**Termo de Abertura de Projeto**

SIS – Gestão de Projetos PMI - 2024/2

|  |
| --- |
| TÍTULO DO PROJETO |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DA EQUIPE DO PROJETO | RA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**DESCRIÇÃO DO PROJETO**

Descreva a visão geral e concisa do que o projeto se propões a realizar.

**JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

Descreva as razões pela qual o projeto é necessário.

**OBJETIVOS DO PROJETO**

Descreva a definição clara e mensurável dos resultados que o projeto pretende alcançar.

**ESCOPO DO PROJETO**

Descreva o que está incluído e o que não está incluído no projeto.

**PARTES INTERESSADAS (Stakeholders)**

Liste as pessoas envolvidas no projeto (equipe do projeto e outras áreas afetadas).

|  |  |
| --- | --- |
| NOME | E-MAIL |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PREMISSAS E RESTRIÇÕES**

Descreva as suposições (premissas) consideradas verdadeiras e as limitações (restrições) que podem afetar o projeto.

**CRONOGRAMA PRELIMINAR**

Descreva uma visão macro do cronograma, contendo a data de início e a data estimada para conclusão do projeto.

**RISCOS INICIAIS**

Descreva a definição preliminar dos riscos que podem afetar o projeto. Por exemplo:

* Mudanças de requisitos não gerenciadas;
* Conflitos de agenda da equipe;
* Falta de experiência técnica;
* Alterações nas tecnologias;

Não esqueçam de justificar os riscos.

**CRITÉRIOS DE SUCESSO**

Descreva os indicadores específicos que serão utilizados para avaliar se o projeto foi bem-sucedido.